

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域資源の把握に努め、活用していきたい。	地域との繋がりを大切にし、生活をより豊かなものにしていく。	馴染みのある地域の(事業所のある地域を含む)、地域資源の把握をし活用、また地域の方々と交流の場を定期的に持ち、生活の楽しみとなるよう支援していく。	12ヶ月
2	3	地域の困りごとを把握しながら、地域貢献の場を増やしていきたい。	地域貢献を通して、より地域との交流の場を増やし繋がりを深めていく。	事業所の情報発信を行い、開けた事業所づくりと共に、地域の困りごとについて、民生委員の方や運営推進会議でのご意見を参考に、地域のニーズに合った、催物や講習会等の企画開催を行い地域貢献に努める。	12ヶ月
3	13	内部研修の充実を図っていきたい。	内部研修を充実し、専門性を高め、サービスの質の向上に繋げていく。	学びたい内容について、意見を取り入れながら内部研修の開催を計画して行く。定例会議等の時間帯に研修を組み込み、参加しやすい環境をつくる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月