

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域資源の把握に努め活用していく。また、地域貢献の場を増やしていきたい。	より地域との連携を強化し、地位との繋がりを継続できるように支援していく。	地域の方のご意見を頂きながら、地域の困りごとの把握に努め、事業所としての専門性を活かした活動を行っていく。また、地域の活動等にも積極的に参加し、関係性をより深めていく。	12ヶ月
2	25	日々の状況の把握を行い、できる事の継続、また要望に応じた柔軟な支援を行っていく。	個別ケアにより、その人らしい望む暮らしを支援していく。	日々の心身の状態について、職員間での情報の共有を徹底し、ケアの統一へと繋げる。また、様々な状態に合わせたケアができるように、介護面でのレベルアップを図っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。