

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員間で話し合い、介護支援方法を決めているが、実際のケアが統一されていない事がある。	介護計画に沿った統一したケアの提供。	職員間で実際のケアの方法を確認し合い、ご本人が混乱しないよう配慮する。意見やアイデアがある場合は随時、話し合いを持ちチームとして取り組んでいく。	12ヶ月
2	27	ケアの気付きが記録に残されていない場合があり、職員間での情報共有がうまくいかない事がある。	日々の様子だけでなく、気付きも職員間で共有することで、ケアの見直しに繋げる。	業務日誌や職員連絡ノートに気付きや工夫も記録し、実践した内容を申し送りや会議で話し合い、介護計画に活かして行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。